

個人情報開示等請求に関する手続について

インクレイブ株式会社では、本人または代理人からの開示等請求（開示、内容の訂正・追加・削除又は利用停止・消去）に対し、以下の通り対応いたします。

■ 個人情報の開示等請求手順

1. 当社個人情報ご相談窓口まで、WEB フォーム、電話、郵送、FAX 等でご連絡下さい。
2. 当社所定の「個人情報手続きに関する依頼書」を送付またはWEB からダウンロードいただきます。
3. 申込者は、「個人情報手続きに関する依頼書」に必要事項を記入の上、実印を押印し、ご本人確認書類を添付し簡易書留にてお申込み下さい。（送料はご負担下さい）
4. 代理人によるご請求の場合は、「個人情報開示等請求に関する委任状」が必要となります。また、本人より委任された代理人であることを確認するために、本人の印鑑証明及び、代理人の運転免許書、パスポート、健康保険書のいずれかの写し1通が必要となります。（*1）
5. 「個人情報手続きに関する依頼書」及び、添付のご本人様確認書類、代理人の場合は委任状及び代理人であることが確認できる書類から、ご請求に対する回答を検討します。
6. 依頼書に記載されたご本人様の住所（代理人からのご請求で、委任状に個人情報の受領権限が明記されている場合には委任状に明記された代理人の住所）宛に、回答の書面を送付させていただきます。

(*1) 取得する個人情報の取り扱いについて

弊社では「特定の機微な個人情報」を取得しておりません。大変お手数ではございますが次の各項目がお送りいただきます情報にございましたら、予め黒塗り処理等を行って頂けますよう、ご協力お願い申し上げます。

- 思想、信条又は宗教に関する事項
- 人種、民族、門地、本籍地(所在都道府県に関する情報を除く)、身体・精神障害、犯罪歴その他の社会的差別の原因となる事項
- 勤労者の団結権、団体交渉その他団体行動の行為に関する事項
- 集団示威行為への参加、請願権の行使その他の政治的権利の行使に関する事項
- 保健医療又は性生活に関する事項

■ 開示請求手数料について

開示対象個人情報の利用目的の通知および開示の請求にあたって、手数料として 1 件あたり 500 円（消費税込み）を頂戴します。

利用停止および訂正の請求の場合は手数料は頂戴いたしません。

お振込先等に関しましては、請求内容を確認の上、必要な場合に限り別途お知らせします。

■ 個人情報ご相談窓口及び、書類の送付先

請求に必要な書類は、返信用封筒を同封の上、簡易書留にて下記までお送り下さい。なお、送付頂きました書類は、個人情報として管理し、返却はいたしておりませんので、予めご了承ください。

事業者の氏名又は名称: インクレイブ株式会社 個人情報ご相談窓口

個人情報保護管理者 : 喜田恵利子

〒980-08014 仙台市青葉区大町 2-10-14 TAKAYU パークサイドビ 5F

Phone.022-796-6101 Fax.022-796-6102

プライバシーポリシー : <http://www.incrave.co.jp/support/privacypolicy.html>

お問い合わせフォーム : <http://www.incrave.co.jp/customer/contact/>